Inhaltsverzeichnis

Ordnerstruktur für jedes Projekt 3
Bautagesberichte 4
Beilagen/Regie 4

Ordnerstruktur für jedes Projekt

ORDNERNAME	UNTERORDNER	INHALT	MEINE AUFGABE
00_ADMIN	Vorlage FAMBL		
01_UNTERLAGEN OEBA	99_ORGA: Kontaktdaten Schulung	- Ordnerrücken, diveres - Kontaktliste aktuelles Projekt - SIG-Schulung	- Ordnerrücken erstellen - Kontaktliste aktualisieren - MA zur Schulung anmelden - Unterlagen auf MSP
02_UNTERLAGEN ÖBB	Bauablauf Behördenverfahren Beweissicherung Material Verkehrsbescheide		Unterlagen werden an mich gesendet hochladen auf MSP in korrektes Verzeichnis
03_UNTERLAGEN AN			evtl. Dokumentenablage
04_AS-PLÄNE			
05_AF-PLÄNE			
06_PROTOKOLLE	Abfallwirtschaft Abnahme/Übergabe Aktenvermerk Baubesprechungen Baubuch Baueinleitung sonst. Baubesprechung Betronfreigabe BTB Q-Überwachung		

ORDNERNAME	UNTERORDNER	INHALT	MEINE AUFGABE
07_ABRECHNUNG	Beilagen **Teilrechnungen** AMBL BTC K-Blätter Regie RE-Abstimmung	__ 01_EG-RE ÖBB 02_Prüfrechnung ÖBA 03_Summenblätter 04_BTC 05_AMBL 06_FAMBL 07_Beilagen 08_Kontrollbeilagen MASTERORDNER (STNXX)	**01/02/03/04** ausdrucken, in den Masterordner **05:** ausdrucken, AN+AG müssen unterschreiben einscannen, zurück an Baufirma; wenn beide Unterzeichnet haben - auf MSP hochladen (STNXXX) **06:** physischer Ordner vorhanden, dort ablegen Datenblätter scannen, benennen, zur jeweiligen TR ablegen (will man wissen welche FAMBL zu welcher TR - AMBL ohne Unterschrift öffnen und suchen) **07:** Lisa bereitet digital alles vor, Aufgabe: Ausdrucken und in EXCEL-Liste (BAP_XX) eintragen, im 07 auch Liste vorhanden **08:** einzeln scannen, pro Auftrag in Ordner Kontrollbeilagen zur jeweiligen TR ablegen alle in ein PDF zusammenfügen (08_Kontrollbeilagen gesamt) in den Masterordner, alles gem. auf MSP hochladen
08_FOTODOKU	wird nicht mehr gemacht		
09_MKF	Anmeldung AN Pönaltermine		

Bautagesberichte

sind nicht täglich zu machen; werden von Lisa an mich weitergeleitet.
LISA unterschreibt; dann werden diese eingesannt, ablegen in BTB-Ordner
Regieberichte (RB) und Regieauftrag (RA-Angeordnet) im BTB eintragen (direkt auf den Bautagesbericht schreiben) und per E-Mail an Lisa und Kevin (?) senden + hochladen auf MSP

Beilagen/Regie

im korrekten Ordner ablegen und in die Excel-Liste eintragen

From:
https://www.wissensdatenbank.2ix.de/ - **Alpinfra**

Permanent link:
https://www.wissensdatenbank.2ix.de/doku.php?id=ordnerstrucktur_lw_z

Last update: **2024/01/23 12:34**