Inhaltsverzeichnis

Tastenkombinationen 3
Suchfeld 3
Spatlenfilter 4
Automatische Anpassung 4
Formeln 4
Notizen 4

Tastenkombinationen

Tasenkombination	Funktion
STRG+F1	Diagramm erstellen
STRG+F6	wechsel zw. der nächsten Mappe
STRG+	neue Spalte/neue Zeile
STRG -	Spalte/Zeile löschen
STRG+Leertaste	ganze Spalte markieren
↑+Leertaste	ganze Zeile markieren
STRG+ ↓	zur letzten Zelle
STRG+1	Zelle formatieren
STRG+2	Fett
STRG+T	Tabelle erstellen
STRG+§	Datumsformat
STRG+%	Zelle in Prozent
STRG+K	Hyperlink
STRG+Shift+4 STRG+$	als Währung
STRG+Shift+L	Filtern
F9	Formeln neu berechnen
Alt+	Summe bilden
STRG+TAB	Speichern unter
STRG+N	neue Arbeitsmappe
STRG+Umschalt+L	Dropdown einschalten

Suchfeld

- Suchfeld generieren (Bsp. B1)
- Spalten markieren welche durchsucht werden sollen (Bsp. A2 bis F2)
- **Bedingte Formatierung**
  Formel zur Ermittlung der zu formatierenden Zellen



**=UND(NICHT(ISTLEER(B1)) ;SUCHEN(B1;$A2&$B2&$C2...))
B1 = das Suchfeld
B1;$A2&$B2&$C2... = Suchfeld und Bereich der durchsucht werden soll

- gewünschte Farbe auswählen und auf OK klicken

Spatlenfilter

- in die Liste klicken und die Filter Dropdown schaltet man mit STRG+Umschalt+L ein
- in die Spalte nach der zu Filtern ist, per Klick auf das Dropdown die Option „nach Farbe Filtern“ + die entsprechende Farbe wählen

Automatische Anpassung

== Autozeilenumbruch ==

- Alt+F11
- Worksheet → Selection Chance
- Active.Sheet. Rows.WrapText = True
- End Sub

== Zeilengröße autom. anpassen ==

- Alt+F11
- Cells.EntrieColumn.Autofit
- End Sub

Formeln

Notizen

Scrollarea festelegen

- Alt+F11
- Private Sub Worksheet SelectionChance (by val Traget)
- Worksheets(2)Scrollarea = „a1:k20“ = Bereich festlegen
- End Sub

From:
https://www.wissensdatenbank.2ix.de/ - **Alpinfra**

Permanent link:
https://www.wissensdatenbank.2ix.de/doku.php?id=excel_formeln&rev=1705003342

Last update: **2024/01/11 21:02**